

ARP310-18 Tècnic/a de gestió, B-18, a l'Escola Agrària del Pallars, a Tarn, del Servei de Formació Agrària de la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (20.07.18)

El Servei de Formació Agrària de la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació ha de cobrir un lloc de treball de **reforç per excés o acumulació de tasques** de tècnic/a de gestió, sub-grup A2 nivell 18, **per a un període com a màxim fins al 31 de desembre de 2018**, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació.

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball:	Tècnic/a de gestió
Sub-grup:	A2
Nivell:	18
Unitat directiva:	Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries
Centre de treball:	Escola Agrària del Pallars
Adreça:	Antiga estació de Palau-Puigcercós Ctra. C13
Localitat:	Tarn
Tipus d'horari:	Especial

2. Requisits de participació

- Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006
- Atès l'Acord de Govern de data 13 de juny de 2017,

Fase I: Prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya

Fase II: Excepcionalment i en el cas que no es presenti cap persona que compleixi els requisits anteriors, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Titulació requerida per accedir al cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya (Diplomatura o grau equivalent)
 - Certificat de nivell de suficiència en llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent
- No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència

3. Funcions del lloc

- Desenvolupar tasques docents teòrico-pràctiques en l'àmbit de la formació professional, en modalitat presencial, a distància o semipresencial.
- Tutorar cursos de formació a distància a través de l'entorn d'aprenentatge en línia establert.
- Coordinar cursos de formació professional adreçats als professionals del sector agroalimentari, en la modalitat establerta.
- Dissenyar els itineraris formatius dels joves que s'incorporen al sector agrari, i fer-ne el seguiment.
- Realitzar tasques de suport a l'activitat docent (disseny i elaboració de materials i guies, elaboració de proves, acompanyament en visites i sortides formatives, orientació acadèmica i laboral).
- Gestionar eines tecnològiques vinculades a l'activitat de l'escola i del DARP.
- Impulsar el coneixement de la innovació i difusió tecnològica vinculada a l'àmbit agrari.
- Altres tasques que li siguin encomanades per la direcció de l'Escola i el Servei de Formació Agrària.

4. Aspectes que es valoraran

- Titulació d'enginyer/a tècnic/a agrònom/a o forestal
- Coneixements i experiència en gestió agrària, en producció agropecuària i agroecològica, i en maquinària i instal·lacions agrícoles.
- Experiència docent, especialment en el marc de la formació professional.
- Coneixements i experiència en gestió d'entorns d'aprenentatge en línia (especialment Moodle).
- Coneixements de nivell mitjà sobre tecnologies de la informació i la comunicació.
- Coneixements d'idiomes (anglès).
- Carnet de conduir B-1 i disponibilitat per viatjar.

5. Forma en què s'ocuparà el lloc

- Comissió de serveis / Interinatge

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats, han de realitzar **obligatòriament**, i **fins al dia 30 de juliol de 2018**, els dos passos següents:

1. Omplir el següent [Formulari](#).
2. Presentar el seu **currículum personal i el que genera Atri en format PDF** ⁽¹⁾ a la següent adreça electrònica: arp.atri@gencat.cat

*Per tal d'agilitar la gestió dels currículums, us demanem que indiqueu en l'assumpte del correu la referència: **ARP310-18/COGNOMS i NOM***

Així mateix, és imprescindible que en el text del correu feu constar:

NIF, COGNOMS i NOM, TITULACIÓ, TIPUS DE VINCULACIÓ, DEPARTAMENT D'ADSCRIPCIÓ, TELÈFONS DE CONTACTE I CORREU ELECTRÒNIC

⁽¹⁾ Els passos per aconseguir-lo són: expedient i formació / expedient / consulta de dades / imprimeix les dades i guardar una còpia per adjuntar-la al correu)

7. Procediment de selecció

- Verificació dels requisits de participació i estudi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir
- En funció dels resultats obtinguts, els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o a una prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals
- Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes
- Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.